

Digitale Jobbörse des HvZG

Vorstellung der Jobbörse

Startseite (aus Schülersicht)

Testkurs Gianluca Cannella

[Startseite](#) / [Meine Kurse](#) / [Lehrerbereich](#) / [Tests und Hilfen](#) / [Persönliche Test-Kurse](#) / [Testkurs Cann](#)

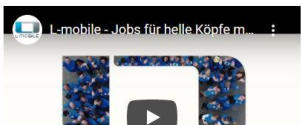
Kursname: Jobbörse



Symbolbild

[Unternehmen stellen sich vor](#)

[L-Mobile](#)



Unternehmen stellen sich vor

Unternehmen stellen sich vor

Überschrift

L-Mobile



Ausbildung zum Fachinformatiker bei L-Mobile

Murrelektronik

Eigene Kategorie für jedes Unternehmen



Vorstellungsvideo

Softwareentwickler für Mess- und Prüftechnik (m/w/d)

Individuelle Stellenangebote

Einteilung in verschiedene Kategorien (Ausbildung, duales Studium, Praktika, Ferienjob, etc. möglich)

Schülerinnen und Schüler können sich gezielt über Stellenangebote der jeweiligen Unternehmen informieren

Jobbörse



Schülerinnen und Schüler können sich unabhängig von den Unternehmen über Stellenangebote informieren

Die Stellenanzeigen

Die Stellenanzeigen

- Problem: Stellenanzeigen, die per Mail oder telefonisch weitergeleitet werden, müssen zunächst aufgearbeitet und den Schülerinnen und Schülern als PDF bereitgestellt werden
- Lösung: Unternehmen versenden die Stellenanzeigen als PDF per Mail
 - Zusätzliche Hinweise in der Mail:
 - handelt es sich um eine Ausbildungsstelle, einen dualen Studiengang, ein Praktikum oder ein Ferienjob?
 - Soll die angebotene Stelle zu einem bestimmten Zeitpunkt wieder gelöscht werden?

Die Stellenanzeigen – Mindestanforderungen

BUCHHALTUNGS-ASSISTENZ (M/W/D)

Teilzeit (30 Stunden), Linz

Andere gehen bloß arbeiten. Wir machen karriere.at und das täglich. Wir, das sind in Wahrheit viele. Alle unkompliziert, alle lustig, alle motiviert. Und alle wollen dasselbe: Jobsuchende und Arbeitgeber glücklich machen. Willst du das auch? Kannst du!

AUFGABEN

- Du bist zuständig für die laufende Buchhaltung bis hin zur Rohbilanz.
- Du bist für die Vorbereitung der Reisekosten und der Lohnverrechnung mitverantwortlich.
- Du kümmerst dich um unser Mahnwesen und Inkasso.
- Du erstellst monatlich die Meldungen ans Finanzamt.
- Du arbeitest mit an der Erstellung von konsolidierten Quartals- & Jahresabschlüssen.
- Du bringst dich gerne ein, wenn es um Ablauf- und Prozessoptimierungen geht.

ANFORDERUNGEN

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Der sichere Umgang mit BMD NTCS ist dir vertraut oder stellt keine Herausforderung dar.
- Du bildest dich gerne weiter um zum Beispiel auch steuerrechtlich auf dem letzten Stand zu sein.
- Es fällt dir leicht, in einem Team, sowie auch eigenverantwortlich, zu arbeiten.
- Pluspunkt: Du hast idealerweise praktische Erfahrung mit der Konsolidierung.

WIR BIETEN

- Perspektiven: Weil wir deine Wünsche ernst nehmen. #willstdukanntdu
- Wissen: Weil die besten Mitarbeiter optimal aus- und weitergebildet sein wollen.
Verantwortung: Weil man nur dann gerne arbeitet, wenn man das große Ganze im Blick hat.
- Teamwork: Weil es nicht nur cool klingt, sondern auch stimmt.
- Style: Weil es sich in einem stylischen Büro einfach besser arbeitet.
- Benefits: Weil wir jeden Tag Engagement und Teamspirit von dir erwarten, bieten wir dir auch viel.



UNSERE BELIEBTESTEN BENEFITS



Gesundes Essen



Vertrauensarbeitszeit



Tai Chi



Mitarbeitergeschenke



Fitness & Co

Mehr erfahren

BIST DU INTERESSIERT?

Für diese Position bieten wir dir ein attraktives Entgelt, das deiner Qualifikation und Erfahrung entspricht.
Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass ein KV-Mindestgehalt von € 2.428,- brutto pro Monat (auf Vollzeitbasis) gilt.



Weiterführende Infos zu karriere.at, unseren Benefits und zu dem was uns wichtig ist, findest du [hier](#).

ALLES WEITERE ERZÄHLEN WIR DIR IN EINEM PERSÖNLICHEN GESPRÄCH.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Klick auf den „jetzt bewerben“-Button mit Angabe der Ref.-Nr. BH-0220 an Claudia Brandstätter.

- Jobtitel
- Stellenbeschreibung, Berufsfeld, Positionsebene, Anstellungsart, Besetzungszeitpunkt, Dienstort
- Aufgabengebiet, Anforderungsprofil
- Allgemeine Informationen zum Unternehmen
- Kontaktinformationen